

Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:

DIREZIONE/Centro di costo: Operativo, Sicurezza, Demanio				
Dirigente: Giuseppe LECCE				
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir, 1 QB, 2 II Liv., 2 III Liv., 2 IV Liv., 1 IV Liv. e 1 V Liv. in somministrazione - CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza		Risorse finanziarie: CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza,
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza		Altre risorse: CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	Miglioramento ed efficientamento del processo di gestione di tutti i procedimenti amministrativi e autorizzativi concernenti le attività economiche (ad eccezione di quelli concernenti lo Sportello Unico Doganale dei controlli e della sicurezza) rientranti nelle competenze del SUA (Sportello Unico Amministrativo)	Numero di processi revisionati su numero di processi previsti. (quantità %)	30%	Il raggiungimento di questo obiettivo è connesso alla collaborazione di tutte le altre Direzioni alla "mappatura dei process".
	Attivazione del "Portale del Lavoro portuale" sul sito web dell'AdSP	ON/OFF	realizzazione del Portale del Lavoro Portuale. Presentazione del "Portale del lavoro portuale" Agli organi dell'AdSP e trasmissione relazione alla Direzione generale competente.	ottobre - dicembre
	Pieno rilancio della componente commerciale del porto di Taranto, con riferimento all'avvio dell'operatività del Molo Polisettoriale da parte del concessionario	Redazione di un masterplan degli interventi pubblici e privati. (ON/OFF)	ON	ottobre - dicembre
	Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web www.port.taranto.it per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%	Obiettivo comune a tutte le Direzioni.
	Avviare il processo di adeguamento del sistema alla nuova normativa ISO 14001:2015 relativamente al Sistema di Gestione Ambientale dell'AdSPMI	Emanazione di una ordinanza recante un Regolamento relativo alle emissioni atmosferiche e alle modalità di effettuazione delle verifiche su operatori in merito a Misure specifiche di protezione e di prevenzione; manutenzione attrezzature e mezzi; modalità movimentazione. (ON/OFF)	ON	
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
TOTALE				

Gli obiettivi di Direzione (VO) hanno un identico peso percentuale

Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20%, obiettivi Ente VE 10%- in assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%

Il Segretario Generale

Il Dirigente

Data

Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:				
DIREZIONE/Centro di costo:		Le risorse sono indicate nel piano alla scheda - CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica		
Dirigente:		Domenico DARAIO		
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir., 1 QA., 2 QB., 1 I Liv., 2 III Liv., 3 IV Liv./ n. 2 IV Liv. e n. 1 V Liv.pt in somministrazione - CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica	Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C5 - Direzione Tecnica		Altre risorse:
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	Pianificazione energetica ambientale e sua integrazione nei processi decisionali e strategici dell'Ente	Raccolta e sistematizzazione delle schede di rilevazione somministrate agli stakeholder di progetto (numero schede raccolte/numero schede inviate) (%)	80%	maggio - ottobre
	Attuazione delle linee guida per la redazione dei Documenti di pianificazione energetico ambientale dei sistemi portuali (DEASP)	(ON/OFF)	Redazione DEASP/Trasmissione DEASP alla Direzione Generale per la Vigilanza sulle Autorità Portuali le Infrastrutture Portuali e il trasporto marittimo per vie d'acqua interne ON	ottobre - dicembre
	Valorizzazione del waterfront, come elemento di congiunzione tra porto e città	Redazione di una proposta al Comune di Taranto contenente l'individuazione del/i Piano/i Urbano/i Esecutivo/i di valorizzazione del waterfront di competenza dell'AdSP sulla città vecchia. (ON/OFF)	ON	
	Monitoraggio delle opere avviate e della spesa effettuata rispetto alle risorse assegnate nel triennio 2017-2019 dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti	Nr. opere avviate su opere da avviare (ON/OFF)	Individuazione opere avviate/Avanzamento dei lavori non inferiore al 50%	ottobre - dicembre
	Pieno rilancio della componente commerciale del porto di Taranto, con riferimento all'avvio dell'operatività del Molo Polisettoriale da parte del concessionario	Redazione di un masterplan degli interventi pubblici e privati. (ON/OFF)	ON	maggio - settembre
	Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web www.port.taranto.it per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%	Attività comune a tutte le Direzioni.
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
TOTALE				

Gli obiettivi di Direzione (VO) hanno un identico peso percentuale

Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20%, obiettivi Ente VE 10%- in assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%

Il Segretario Generale

Data

Il Dirigente

Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:				
DIREZIONE/Centro di costo:		Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C2 - Direzione affari generali e internazionali *		
Dirigente:		Fulvio Lino Di Blasio		
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir., 1 QB, 1 II Liv., 1 III Liv., 7 IV Liv., 2 V Liv., 1 V liv. in somministrazione fino a settembre 2019 - CENTRO DI COSTO - C2 - Direzione affari generali e internazionali/Risorse umane	Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C2 - Direzione affari generali e internazionali/Risorse umane
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C2 - Direzione affari generali e internazionali/Risorse umane	Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C2 - Direzione affari generali e internazionali/Risorse umane
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	Valorizzazione della componente crocieristica della strategia del Porto di Taranto	Definizione e avvio operativo di un Piano esecutivo connesso - al Protocollo d'intesa con Puglia Promozione - relativo alle attività nell'ambito del protocollo, con realizzazione di n.1 azione del PEA. (ON/OFF)	ON	Parte dell'attività è svolta con il supporto della Sezione GARE/Economato (in base al tipo di gara relativa alla realizzazione di un'azione del PEA)
	Diffondere un clima di collaborazione all'interno dell'Ente e promuovere la più ampia diffusione della propensione al lavoro di gruppo	Realizzazione di una sessione formativa sul team building (ON/OFF)	ON	Parte dell'attività è svolta con il supporto della Sezione Gare/Economato (a seconda del tipo di gara relativa alla realizzazione del corso)
	Tutelare la dignità e l'etica del personale dipendente dell'AdSP	Predisposizione dello Schema di regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti dell'AdSP del MI ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (ON/OFF)	ON	
	Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web www.port.taranto.it per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%	Attività condivisa con tutte le Direzioni.
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
TOTALE				

Il Centro di costo C2 è comprensivo delle risorse relative al personale addetto alle funzioni ausiliarie

Gli obiettivi di Direzione (VO) hanno un identico peso percentuale

Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20%, obiettivi Ente VE 10%- In assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%

Il Segretario Generale

Data

Il Dirigente

Note

Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:				
DIREZIONE/Centro di costo: Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti				
Dirigente: Fulvio Lino DI BLASIO				
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir, 1 QB, 2 III Liv., 2 IV Liv., 1 IV Liv. In somministrazione - CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti	Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti	Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C4 - Direzione Legale, Gare e contratti
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	Piena operatività del passaggio alla gara telematica come elemento di innovazione, semplificazione e trasparenza e anticorruzione delle procedure di gara	Creazione e piena operatività dell'albo fornitori e operatori qualificati, anche per servizi legali. (ON/OFF)	ON	Il raggiungimento dell'obiettivo prevede una collaborazione con la Direzione AMM e TEC.
	Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web www.port.taranto.it per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%	Obiettivo comune a tutte le Direzioni.
	Prestare assistenza giuridica alle diverse Direzioni, al Commissario Straordinario del Porto ed alla Taranto Port Workers Agency srl, garantendo il necessario supporto giuridico con riguardo ad atti e provvedimenti amministrativi sotto il profilo normativo e giurisprudenziale di riferimento	Evasione delle pratiche entro 15 gg dalla ricezione (%)	70%	
	Avviare l'adeguamento del sistema di gestione dei dati personali alla normativa in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016)	Predisposizione del manuale afferente la gestione dei dati personali dell'ente (ON/OFF)	ON	Il raggiungimento dell'obiettivo prevede una collaborazione con la Direzione AGE.
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
TOTALE				

Gli obiettivi di Direzione (VO) hanno un identico peso percentuale

Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20%, obiettivi Ente VE 10%- in assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%

Il Segretario Generale

Data

Il Dirigente

Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:					
DIREZIONE/Centro di costo: Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa					
Dirigente: Raffaella LADIANA					
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir., 1 QB, 3 II Liv., 2 IV Liv. - CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa		Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa		Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C3 - Direzione Amministrativa
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni	
	Progettazione di un sistema di integrazione dei seguenti processi: buste paga, contabilizzazione, pagamento emolumenti	Giorni lavoro (riduzione in decremento rispetto alla baseline di 6gg/uu)	3 gg/uu		
	Monitoraggio delle opere avviate e della spesa effettuata rispetto alle risorse assegnate nel triennio 2017-2019 dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti	Verifica spesa attraverso il rapporto tra la spesa effettuata e le risorse assegnate (ON/OFF)	Verifica spesa/ Utilizzo delle risorse assegnate non inferiore al 50%	ottobre/dicembre	
	Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web www.port.taranto.it per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%		
	Migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa dell'Ente con riferimento alla tempestività dei pagamenti	Riduzione in giorni dei tempi di pagamento (indice di tempestività dei pagamenti, baseline - 17,19)	-1 gg (80%) -2 gg (100%)		
OBIETTIVI INDIVIDUALI					
TOTALE					

Gli obiettivi di Direzione (VO) hanno un identico peso percentuale

Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20%, obiettivi Ente VE 10%- In assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%

Il Segretario Generale

Data

Il Dirigente

Scheda di assegnazione degli obiettivi dei Dirigenti. Anno di riferimento:				
DIREZIONE/Centro di costo:		Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale		
Dirigente: Fulvio Lino DI BLASIO				
RISORSE	Risorse umane:	1 Dir., 2 III Liv. - CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale	Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale	Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C8 - Segretario Generale
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Obiettivo - Descrizione	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	Migliorare la qualità dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web www.port.taranto.it per quanto riguarda la completezza, la tempestività dell'aggiornamento, l'accessibilità all'utenza e l'apertura del formato dei dati	L'indicatore si calcola in base ai punteggi raggiunti nelle voci pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento e apertura del formato della Delibera ANAC n. 141/2019 dall'AdSP MI nell'adempimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013. Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (%)	60%	Obiettivo comune a tutte le Direzioni.
	Migliorare la partecipazione a progetti europei nei settori strategici dell'AdSP	Partecipazione a n. 2 call europee (ON/OFF)	ON	
OBIETTIVI INDIVIDUALI				
TOTALE				

*da distinguere tra risorse destinate ad obiettivi Staff di Segreteria e obiettivi individuali
 Nei rispettivi ambiti gli obiettivi Ente (VE) e gli obiettivi dello Staff di Segreteria (VO) hanno un identico peso percentuale
 Peso degli ambiti della performance: VE 70%, VI 20%, VO 10% - in assenza di obiettivi individuali il peso percentuale è: VE 87% - VO 13%

Il Presidente

Data